

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МКУ «Управление
образования»


Е. Л. Бурбукина
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 » января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Погодаевская СОШ № 18 имени
А.С. Соколова


О. И. Соколова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 » января 2024 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л. В. Костеренко

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 » января 2024 года

Дополнения и изменения

к ПОЛОЖЕНИЮ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Погодаевская средняя общеобразовательная школа № 18» имени кавалера орденов

«Красной звезды», «Отечественной войны» I и II степени, «Славы» II и III степени

Соколова Андрея Степановича»

1.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Енисейского районного совета депутатов от 15.12.2022 № 25-222р, на основании постановления администрации Енисейского района от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» (ред. от 13.11.2023 № 846-п, ред. от 16.01.2024 № 37-п), решением Енисейского районного Совета депутатов от 09.02.2017г. № 10-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Енисейского района» (ред. от 21.12.2022г № 1112-п)

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова (далее – Положение) следующие изменения:

- в абзаце втором пункта 4.11 раздела 4 Положения цифры «29236» заменить цифрами «34636»

- пункт 4.8. Раздела 4 Положения изложить в новой редакции «Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.11 настоящего раздела, специальной краевой выплаты, установленной пунктом 4.12. настоящего раздела.»;

- Раздел 4 Примерного положения дополнить пунктом 4.12., подпунктом 4.12.1. следующего содержания:

«4.12. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников учреждения.

Работникам учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.12.1. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (8)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (9)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»»;

- пункт 6.1. Раздела 6 Положения дополнить подпунктами 6.1.1., 6.1.2. следующего содержания:

«6.1.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

Руководителю учреждения, его заместителю ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и

выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями

6.1.2. Руководителю учреждения, его заместителю порядок начисления специальной краевой выплаты, установленной пунктом 6.1.1. настоящего раздела, осуществляется в порядке, размерах и условиях, предусмотренных пунктом 4.12.1. настоящего Положения.»;

- Приложение № 6 к Положению об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению № 1

- Приложение № 7 к Положению об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению № 2

2. Настоящее изменение к Положению об оплате труда работников МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 г. Подпункты 4.12.1 6.1.2. настоящего постановления действуют до 31.12.2024 года включительно.

4.

Приложение № 1 к дополнению и изменению к Положению об оплате труда работников МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова

Приложение № 6 к Положению об оплате труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погодаевская средняя общеобразовательная школа № 18» имени кавалера орденов «Красной звезды», «Отечественной войны» I и II степени, «Славы» II и III степени Соколова Андрея Степановича»

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ
ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
Учреждения в области образования		
1.	Дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего образования)	до 34

Приложение № 2 к дополнению и изменению к Положению об оплате труда работников МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С.Соколова

Приложение № 7 к Положению об оплате труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погодаевская средняя общеобразовательная школа № 18» имени кавалера орденов «Красной звезды», «Отечественной войны» I и II степени, «Славы» II и III степени Соколова Андрея Степановича»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений

Критерии оценивания	Индикатор	Кол-во баллов*	Источник информации	Период установления баллов
Управление информацией				
1.Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот	1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в школу, об отчислении из школы, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме на работу)	Нет – 0. Да –10 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Учебный год
2.Управление информационным и коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса	1. Наличие информации об организации горячего питания школьников в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, приложения № 6 к Стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края от 09.08.2021.	Нет – 0. Да – 10 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Полугодие
	2.Наличие информации по результатам контрольных мероприятий с участием родителей (акты/чек-листы/справки) в файле findex на	Нет – 0. Регулярно, несколько раз в неделю –15,	Платформа ЕСХД «Мониторинг питания»	Ежемесячно

	платформе ЕСХД «Мониторинг питания» в соответствии со школьным локальным актом	1 раз в неделю –10, не реже 1 раза в две недели – 5, 1 раз в месяц – 2.		
	3. Использование ИКОП «Сферум»: -100% педагогических работников подключены к ИКОП «Сферум»; -доля педагогов, создавших не менее 1 чата и написавших минимум 10 сообщений в чат за неделю; - доля педагогов, совершивших не менее 1 звонка продолжительностью не менее 3 минут в неделю.	Нет – 0 Да – 5 до 30% - 1 до 50% - 3 до 100% - 5 до 30% - 1 до 50% - 3 до 100% - 5	Муниципальный онлайн мониторинг	Ежемесячно
	ИТОГО	50		
Управление кадрами				
1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование	1. Укомплектованность педагогическими работниками: доля педагогических работников, имеющих нагрузку менее 27 часов	100% педагогов – 15, 99%-80% - 10, 79%-50% - 5, Менее 50% - 0	Муниципальный мониторинг	Квартал
	2. Наличие психолого-педагогического класса/группы	10	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	3. Предъявление практики работы психолого-педагогического класса/группы на муниципальном уровне (очно)	15	Приказ МКУ «Управление образования»	Учебная четверть
2. Обеспечение развития кадрового потенциала	1. Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района»: - Школа руководителей и кадрового резерва, - Муниципальный конкурс «Управленческий проект», -Муниципальный конкурс «Большие игры». -Повышение квалификации в	Нет-0 Макс-15 (за каждое участие -3)	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» Сертификат	В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования»

области управления; - Статус «Наставник».		Приказ МКУ «Управление образования»	
2. Наличие новостной информации о деятельности ОУ в официальной группе ОУ в социальных сетях (урочная, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия, работа школьного театра, музея, пресс-центра, хора и др., реализуемые проекты/практики педагогических и административных работников ОУ, внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов)	Нет – 0, 1-15 публикации – 2, 16-30 – 5, 31-50 – 10, более 50 – 15.	Официальная группа ОУ в социальных сетях	Ежемесячно
3. Периодичность публикаций в новостной ленте	До 7 дней – 10; 1 раз в 2 недели – 5; 1 раз в месяц – 1	Официальная группа ОУ в социальных сетях	Ежемесячно
4. Наличие положительных комментариев и отзывов родителей под публикациями в новостной ленте	До 5 – 5; 6 – 10 – 10; 11 и более – 15	Официальная группа ОУ в социальных сетях	Ежемесячно
5. Предъявление результатов работы инновационной площадки для ОУ муниципалитета: Федеральная инновационная, экспериментальная площадка. Региональная инновационная, экспериментальная площадка Муниципальный этап (по мере объявления)	Нет – 0 Макс. – 15 7 5 3	Приказ МКУ «Управление образования»	Учебная четверть
6. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, к общему количеству педагогических работников	Оценивается относительно средних районных показателей (далее - СРП): выше/равно СРП - 10; ниже СРП - 0	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Квартал
7. Выполнение обязательств в рамках соглашения с ККИПК по курсовой подготовке педагогических работников в	100% – 10 80 - 99% - 5 79% и менее – минус 3	Служебная записка специалиста МКУ	Квартал

	рамках муниципального заказа		«Управление образования»	
	8. Наличие педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов	Участник – 10, Призёр – 15, Победитель – 20	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Учебный год
	9. Предъявление опыта работы педагогов на муниципальных методических мероприятиях	Нет – 0, Да - 5	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Квартал
	10. Функционирование в ОУ внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов: творческие/рабочие группы; наставничество; методические объединения педагогов; годовичные команды	Нет – 0 Макс. – 20 (за каждую позицию 5)	Приказ на сайте ОУ о проведении методического мероприятия	Квартал
	11. Наличие банка лучших практик педагогов, включенных в региональный атлас (размещен на сайте ОУ в текущем году)	Нет - 0; от 1 до 5 практик - 5; свыше 5 практик - 10.	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
3. Создание административно – управленческой команды и делегирование полномочий	1. Наличие циклограммы работы управленческой команды. 2. Приказ о распределении обязанностей между администрацией школы.	Нет - 0 Да - 5 (в полном объеме)	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
4. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами	1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся) 2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы	Нет - 0 Да - 15 Нет - 0 Да - 15	Журнал входящей информации МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
	ИТОГО	245		
Управление ресурсами				
1. Организация закупочной	1. Наличие и размещение на сайте ОУ нормативной базы	Нет – 0 Да – 20 (в	Отчет ОУ на начало	Учебный год

деятельности	по организации закупочной деятельности: положение о закупках ОУ, наличие плана закупок (на 01 января текущего года)	полном объеме)	учебного года	
	2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность	Нет – 0 Да – 5	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
2. Управление финансовыми рисками	1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru	Нет – 0 Да – 5	Сайты ОУ и bus.gov.ru на начало календарного года	Календарный год
ИТОГО		30		
Управление процессами				
1. Проектирование стратегии развития образовательной организации	1. Наличие действующей программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ, отражающей миссию, видение, ценности, внутреннюю культуру в информационно-образовательном пространстве ОО (своевременная актуализация)	Нет – 0 Да – 20	Отчет ОУ	Полугодие
2. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА образовательной организации	1. Образовательная организация реализует ОП с использованием: сетевой формы реализации; технологий дистанционного и электронного обучения.	Нет – 0 Макс – 30 20 10	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
3. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, участие в соц. анкетировании.	1. Наличие плана профориентационной работы на учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума и региональным планом мероприятий профориентационной направленности	Нет – 0, Да – 6.	Сайт ОУ	Учебный год
	2. Наличие соглашений с предприятиями/организациям и по проведению экскурсий и профпроб	10	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	3. Доля обучающихся,	80 % и более	Отчет ОУ с подтвержда	Ежемесячно

принявших участие в профессиональных пробах, экскурсиях и мастер-классах в организациях ВО и СПО, на предприятиях (очно, онлайн)	- 10, 50 %-79 % - 5, менее 50% - минус 5	ющей ссылкой на сайт, социальные сети	
4. Доля учеников ОУ, принявших участие в мероприятиях проекта «Проектория»	70 % и более - 10, 50 %-69 % - 5, менее 50% - минус 5	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
5. Наличие профильных предпрофессиональных классов/групп (кроме психолого-педагогических)	10 (за каждый)	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
6. Организация и проведение муниципальных профориентационных мероприятий (выполнение профориентационного минимума, реализация Концепции)	20	Приказ МКУ «Управление образования»	Учебная четверть
7. Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (не менее 5 видов спорта)	10	Отчет на начало учебного года	Учебный год
8. Количество обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе	51%-80% - 10, 30%-50% от общего количества обучающихся - 5. Менее 30% - минус 5	Отчет ОУ	Квартал
9. Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях (ШСК, Президентские состязания, Президентские спортивные игры)	Во всех видах спортивных состязаний в рамках муниципального этапа - 5, Участие в	Служебная записка специалиста в МКУ «Управление образования»	Ежемесячно

		регионально м этапе – 10; Призовые места в регионально м этапе – 15.		
	10. Наличие школьного театра, музея, включенных в федеральный реестр	Да - 1 (за каждый) Нет – 0	Наличие регистрационных номеров	Учебный год
	11. Наличие школьного хора, пресс - центра	Да - 1 (за каждый) Нет – 0	Приказы об организации работы школьного хора, пресс-центра.	Учебный год
	12. Активность детских общественных объединений	1-3 позиции в рейтинге – 10; 4-5 позиции в рейтинге – 5.	Служебная записка специалиста в МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
	13. Участие и результативность участия в конкурсах, олимпиадах из перечня, утвержденного Министерством Просвещения РФ («Большая перемена», «Высший пилотаж», олимпиады образовательного центра «Сириус» и др.)	Участие – 5, призер – 10, победитель – 15	Подтверждающие документы	Квартал
	ИТОГО	210		
Управление результатами				
1. Результаты ГИА	1. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании	100% — 10; ниже 100% - 0	$\frac{Ч1}{Ч2} * 100\%$, где Ч1 - количество выпускников в основной школы, получивших аттестаты; Ч2 - количество выпускников в основной школы на 31.05. отчетного года	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании
	2. Доля выпускников,	100 % - 10;	$\frac{Ч1}{Ч2} * 100\%$	Учебный год

	получивших аттестаты о среднем общем образовании	ниже 100% - 0	, где Ч1 - количество выпускников в 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании ; Ч2 - количество выпускников в 11-х классов, допущенных к ГИА	
2. Организационно – технологическое обеспечение проведения ЕГЭ, обеспечение его объективности	1. Своевременное внесение информации в систему мониторинга готовности ППЭ	5	Система мониторинга	Учебный год
	2. Качество подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ: - Контроль технической готовности прошёл без замечаний и нарушений	5	РИС	Учебный год
	3 Своевременно внесена информация в систему мониторинга об этапах проведения ЕГЭ	5	Система мониторинга	учебный год
	4.Своевременное завершение сканирования и обработки ЭМ	10	РИС	Учебный год
	5. Обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА(при технической возможности): Кол- во работников ППЭ, не прошедших обучение на учебной платформе _____ x100 общее количество работников ППЭ	100% – 10, Ниже 100% - 0	ФИС	Учебный год
3. Организационно-технологические нарушения при проведении ЕГЭ (минус)	1. Неготовность ППЭ к проведению экзамена (отмена экзамена) 2. Некорректное комплектование экзаменационных материалов для участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ 3. Некорректное формирование пакетов при сканировании выполненных экзаменационных работ в штабе ППЭ 4. Остановка экзамена в ГШЭ	Без наруш. – 10 1 наруш. – 5, 2 наруш. и более - 0	Данные ЦОКО (ГИА-11) Данные РЦОИ РИС	Учебный год

или в аудитории ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

5. Внесение сведений в РИС позже установленных сроков по причине ошибок, допущенных в общеобразовательных организациях

6. Нарушения при приёме, отправке апелляций о несогласии с выставленными баллами, уведомлений апеллянта о сроках и месте рассмотрения апелляции

7. Участники ЕГЭ, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ

8. Ошибочные метки организаторов в бланках регистрации «Не закончил экзамен» И/ИЛИ «Удален с экзамена»

9. Несвоевременное начало экзамена по вине лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (позднее 10 часов 45 минут по местному времени)

10. Прерывания онлайн трансляции

Количество дней экзаменов, в которые были зафиксированы прерывания трансляции в ходе экзамена.

11. Несоблюдение трафика предоставления данных в РЦОИ для внесения в РИС * за исключением случаев внесения данных по итогам разблокировок

12. Технические ошибки, по причине которых осуществлялась разблокировка РИС/ФИС

Количество участников ЕГЭ, по которым внесены изменения в РИС_x100

общее количество участников ЕГЭ

13. Количество случаев нарушения информационной безопасности

14. Выявление нарушений из

Данные
конфликтно
й комиссии

Данные
РЦОИ

Данные
ЦОКО
(ГИА-11)

Система
мониторинга

Данные
РЦОИ

РИС

РИС

Данные
РЦОИ,
ЦОКО
(ГИА-11)

МО КК,
МКУ
«Управлени
е
образования
»

	<p>обращений граждан в министерство образования Красноярского края, МКУ «Управление образования» (письма граждан, обращения на телефоны «горячих линий», прочее) За подтвержденный факт нарушения Порядка, выявленного из обращения(й)</p>			
4. Участие в мероприятиях, проводимых Рособнадзором	<p>1. Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». Участие в акции в установленные сроки. Всероссийская акция «100 баллов для победы». Участие в акции в установленные сроки. Другие акции.</p>	<p>5 5 5</p>	<p>Данные ОУ, МКУ «Управление образования»</p>	<p>Учебный год</p>
5. Технологичность проведения ГИА - 9	<p>1. Корректность внесения сведений в РИС об участниках ГИА (ФИО, дата рождения, данные документов, удостоверяющих личность и т.д.) 2. Корректность внесения сведений в РИС об ОУ (наименование, адрес, контактные данные и др.)</p>	<p>10 10</p>	<p>РИС</p>	<p>Учебный год</p>
6. Организационно-технологическая готовность к проведению ОГЭ	<p>1. Своевременное внесение данных в РИС согласно графику внесения сведений в РИС/ФИС количество мероприятий графика, выполненных своевременно _____ x 100 общие кол-во мероприятий графика в части ГИА -9</p>	<p>95 % и более- 20 баллов менее 95% - 0 баллов</p>	<p>РИС</p>	<p>Учебный год</p>
7. Выявление нарушений порядка ГИА-9 (минус)	<p>1. Выявление нарушений по обращениям граждан в МКУ «Управление образования», министерство образования Красноярского края (письма граждан, обращения на телефоны и т.п): - 1-2 обращения, - 2 и более обращений. 2. Нарушение информационной безопасности КИМ: размещение КИМ или ЭМ в сети «Интернет» до экзаменов Независимо от количества нарушений.</p>	<p>- 10 - 20 - 30 - 10</p>	<p>Данные МКУ «Управление образования»</p>	<p>Учебный год</p>

	3. Участники ГИА-9, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ			
8. Работа с родителями	1. Информирование родителей (законных представителей) о проведении ГИА: Размещение информации на сайте ОУ Размещение информации на стенде в ОУ	5 5	Данные МКУ «Управление образования»	Квартал
	2. Отсутствие заявлений от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов после установленной даты	10	Данные МКУ «Управление образования»	Учебный год
9. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования	1. Наличие на сайте ОУ результатов мониторинговых процедур в рамках ВСОКО (аналитическая справка, план/комплекс мер/дорожная карта по повышению качества образования)	Нет -0 Да - 30 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Квартал
	2. Наличие на сайте ОУ разработанных на основе данных по результатам мониторинга в рамках ВСОКО: 2.1. рекомендаций по использованию успешных практик; 2.2. методических материалов	Пункт 2.1. – Нет – 0, Да – 15; Пункт 2.2. – Нет - 0, Да - 20	Сайт ОУ	Квартал
10. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования (минус)	1. Отсутствие ОО в рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур	Нет – 0 Повторное – минус 10 Более двух раз - минус 20	При сдаче отчетов на начало учебного года	Учебный год
	ИТОГО	205 - ОУ с ППЭ 170 - ОУ		

*Таблицы перевода баллов в проценты:

Общеобразовательные учреждения, на базе которых открыты ППЭ

%	Количество баллов
100	580-740
85	420-579
70	260-419
55	100-259
40	99 и менее

Общеобразовательные учреждения

%	Количество баллов
100	545-705
85	385-544
70	225-384
55	65-224
40	64 и менее