

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОГОДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ «КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ», «ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ» I И II
СТЕПЕНИ, «СЛАВЫ» II И III СТЕПЕНИ СОКОЛОВА АНДРЕЯ СТЕПАНОВИЧА»**

663157 с. Погодаево, ул. Гагарина, д. 24

Тел: 8 (39195) 79213

Е – mail: pogodaevo@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБОУ
Погодаевская СОШ №18
им. А.С. Соколова
О.И. Соколова
Приказ № 01-04-138/3 от
01.09.2023г.



План работы школьного информационно-библиотечного центра

2023-2024 гг.

План работы школьного информационно - библиотечного центра МБОУ Погодаевская СОШ №18 им. А.С. Соколова на 2023-2024 учебный год

1. Задачи ИБЦ на 2023-2024 учебный год.

ИБЦ является одним из основных структурных подразделений школы. Его работа в 2023-2030 учебном году будет направлена на реализацию комплексной программы.

Основная цель:

- Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к чтению.

Основные задачи:

- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;
- Пропаганда литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к здоровому образу жизни;
- Оказание помощи учащимся и учителям в образовательных проектах.

2. Функции БИЦ:

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школьной программы.
2. **Информационная** –представлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида и носителя.
3. **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3.

Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за работу
1.	Прием и выдача учебников учащимся согласно учебным программам.	Май-июнь, Август-сентябрь	Библиотекарь Костеренко Л.В.
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь Костеренко Л.В.
3.	Оформление заказа на учебно-методическую литературу согласно Федеральному бланку-заказу	Февраль-март	Библиотекарь Костеренко Л.В.
4.	Составление списка недостающих учебников по классам	Сентябрь	Библиотекарь Костеренко Л.В.
5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
6.	Учет библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
7.	Прием и оформление книг, полученных в дар, учет и обработка	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
8.	Выявление и списание ветхой и морально устаревшей литературы, книг, утерянных читателями.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
9.	Выдача книг пользователям библиотеки.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
10.	Проверка правильности расстановки книг в фонде в соответствии с ББК.	Один раз в год	Библиотекарь Костеренко Л.В.
11.	Оформление фонда (обновить буквенные, полочные разделители)	Ноябрь	Библиотекарь Костеренко Л.В.
12.	Работа по сохранности фонда (контроль за своевременным возвращением книг, обеспечение мер по возмещению ущерба, организация работы по мелкому ремонту книг.)	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
13.	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
14.	Один раз в месяц проводить санитарный день	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.

4. Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за работу
1.	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы и основного фонда.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
2.	Проведение библиотечно-Библиографических занятий для учащихся начальных классов.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
3.	Составление рекомендательных списков литературы.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
4.	Пополнение и редактирование картотеки учета учебников.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.

5. Воспитательная работа.

Основными направлениями работы ИБЦ в 2023-2024 учебном году являются: поднятие престижа книги и чтения, формирование здорового образа жизни, духовно-нравственное и патриотическое воспитание, изучение краеведения, формирование экологической культуры.

Работа с читателями:

- родители;
- учащиеся 1-4кл.;
- учащиеся 5-8кл.;
- учащиеся 9-11кл.;
- педагогический коллектив.

№ п/п	Название мероприятия	Читатели	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Провести индивидуальные беседы с родителями об интересах чтения детей	Учащиеся, педагоги	В течение года	Костеренко Л.В.
2.	Создать памятки: «Как воспитать у детей интерес к чтению?»; «Научите ребенка любить книгу»	Учащиеся, педагоги	Ноябрь	Костеренко Л.В.
3.	Провести экскурсию в библиотеку 1-х классов.	1 кл.	Декабрь	Костеренко Л.В.
4.	Систематически знакомить учащихся с книжными выставками, тематическими полками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11 кл.	В течение года	Костеренко Л.В.
5.	Провести мероприятия в рамках месячника школьных библиотек	1-11 кл.	Октябрь	Костеренко Л.В.
6.	Провести литературные часы, викторины, обзоры к Неделе Детской книги.	1-11 кл.	Март, апрель	Костеренко Л.В.
7.	Систематически оформлять информационный стенд,	1-11 кл.	В течение года	Костеренко Л.В.

	Книжные выставки, проводить литературные часы, викторины, обзоры книг к знаменательным датам и дням рождения писателей и поэтов.			
8.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанном на абонементе	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.
9.	Систематически информировать учителей о поступлении учебно-методической литературы.	Педагогическим работникам	В течение года	Библиотекарь Костеренко Л.В.

6. Работа с читателями (массовая работа)

№ п/п	Название мероприятия	Классы	Ответственный
1	1 сентября- День знаний в России. Проведение общешкольной линейки.	1-11кл.	Библиотекарь Педагог-организатор
2	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным законом №98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)	1-11кл.	Библиотекарь Классные руководители
3	9 октября –Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной Программы чтения)	1-11кл.	Библиотекарь
4	24 октября - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО.)	1-11кл.	Библиотекарь
5	Книжная выставка, литературный час 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева, поэта, публициста и драматурга (1818-1883г)	1-11кл.	Библиотекарь Учителя русского, литературы
6	Литературный час « Читаем рассказы Н. Носова» К 115-летию детского писателя	1-4 кл.	Библиотекарь
7	Книжная выставка ко дню Матери	5-11кл.	Библиотекарь
8	22 ноября - День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка»)	1-11кл.	Библиотекарь
9	30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972)	1-4кл.	Библиотекарь Классные руководители

10	5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873г.)	1-11кл.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы
11	Книжная выставка « Здравствуй, Новый год!»	1-11кл.	Библиотекарь
12	145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879–1950г.)	1-4кл.	Библиотекарь
13	27 января- День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	1-11кл.	Библиотекарь
14	Подготовительный этап конкурса «Живая классика»	5-11кл.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы
15	Акция « Книга - лучший подарок», к международному дню книгодарения	1-11кл.	Библиотекарь
16	11февраля-130лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки(1894-1959)	1-4кл.	Библиотекарь Учителя нач.классов
17	21февраля – Международный день родного языка	1-11кл.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы
18	Школьный тур конкурса « Живая классика»	5-11кл.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы
19	3 марта -95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018)	1-5кл.	Библиотекарь Учителя нач.классов
20	6 марта –Всемирный день чтения вслух, акция «Читаем вместе, читаем вслух»	1-11кл.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы
21	Конкурс рисунков к 8 марта. Книжная выставка	5-11кл.	Библиотекарь
22	Неделя детской книги	1-6 кл.	Библиотекарь
23	1апреля- 215лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя(1809-1852) Книжная выставка, литературный час	5-11кл.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы

24	12апреля-День космонавтики, книжная выставка	1-11кл.	Библиотекарь
25	Подготовка к юбилею писателя-сибиряка В.П. Астафьева	1-11кл. педагог и	Библиотекарь Педагоги школы
26	1мая-100 лет со днярождения ВиктораПетровича Астафьева(1924-2001) Урок- игра, Путешествие в мир Астафьева	1-11кл.	Библиотекарь Педагоги школы
27	9мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной1941-1945годов. Выставка книг	1-11кл.	Библиотекарь
28	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-11кл.	Библиотекарь Педагоги школы

7. Информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу; • Обзоры новых поступлений; • Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; 	В течение года	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, педагоги</p> <p>Библиотекарь</p>

8. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Работа по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none">• Освоение информации из профессиональных изданий («Школьная библиотека»); изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, использование Интернета.• Использование опыта коллег;• Посещение методических объединений, участие в районных семинарах, конкурсах, проведение совместных мероприятий с сельской библиотекой;• Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь