

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОГОДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ «КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ», «ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ» I И II
СТЕПЕНИ, «СЛАВЫ» II И III СТЕПЕНИ СОКОЛОВА АНДРЕЯ СТЕПАНОВИЧА»**

663157 с. Погодаево, ул. Гагарина, д. 24

Тел: 8 (39195) 79213

Е – mail: pogodaevo@yandex.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ Погодаевская СОШ №18
имени А.С.Соколова

О.И.Соколова

**ПЛАН РАБОТЫ
с низкомотивированными обучающимися
на 2024/2025 учебный год**

| Содержание | Планируемый результат | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------|---|
| <i>Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</i> | | | |
| Тестирование учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | Выявление причин неуспеваемости | Октябрь, январь | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации со слабоуспевающими учащимися по результатам контрольных работ | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости | В течение года | Учителя-предметники |
| Контроль усвоения знаний учащимися по отдельным темам, разделам на уроке | Уровень усвоения материала отдельных тем на уроке | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Выявить причины школьной тревожности | По плану ВШК | Педагог-психолог |
| Определение интересов учащихся в ДО через собеседование и тестирование | Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Классный руководитель |
| Определить общественную значимость учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Классные руководители; Педагог-организатор |
| Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся. Линейки, презентации, награждения, сайт школы | В течение года | Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор; |

| | | | |
|---|---|------------------------|--|
| | | | классные руководители |
| Работа с педагогическими работниками | | | |
| Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией | В течение года | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО |
| Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем. | Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения | сентябрь – октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией через посещение уроков и проверку документации учителя | Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию. Повышение качества преподавания предметов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, |
| Классно-обобщающий контроль в 1, 5-х и 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - | - Повышение качества преподавания. - Развитие у детей метапредметных знаний. - Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. - Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. | Октябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог |
| СПЗ и СПД с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся | Коррекция плана работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Октябрь, декабрь, март | Заместитель директора по УВР |
| Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. | Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие, год с одной «3» или «4». - Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. | Январь-май | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Проведение итогового контроля знаний. | -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. | Апрель-май | Заместитель директора по УВР, |
| Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025(в том числе и психолого-педагогическая). Консультирование по вопросам ГИА. | -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. | Январь-май | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. | -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. | Май | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| <i>Работа с родителями учащихся</i> | | | |
| Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | В течение года | Классные руководители, администрация |
| Консультации с родителями учащихся "группы риска" | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель, педагог-психолог |
| Постоянное знакомство родителей с результатами учебной деятельности ребенка | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА | Знакомство родителей со структурой и особенностями организации и проведения ОГЭ в 2024/2025 учебном году. Нововведения и изменения в КИМ ОГЭ-2025. | Октябрь, декабрь 2024 Февраль, Апрель 2025 | Администрация, педагоги, кл. рук |

Повышение эффективности управления

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классе; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся. Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией | Систематизировать информацию о семьях учащихся | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| Провести заседания школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся | Разработка плана работы с учащимися с низкой учебной мотивацией | В течение года | руководители ШМО, |
| Провести пробные экзамены по всем выбранным предметам ОГЭ и ЕГЭ | Получить объективную картину выхода на ГИА | Март - Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией | Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся | Май | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности | Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах | Апрель, 2025 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией | Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др. | В течение года, июнь, 2025 | Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор; Классные руководители |