

«Рассмотрено и принято»  
Управляющим советом  
МБОУ Погодаевская СОШ №18  
протокол № 2 от 04.09. 2015г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Погодаевская СОШ №18  
А.А. Андреев  
приказ № 01-04-107/3  
от 04.09. 2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ об интернате

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погодаевская средняя общеобразовательная школа №18»

#### 1. Общие положения.

1.1. Интернат при школе (далее интернат) является структурным подразделением школы и открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления главы Енисейского района.

1.2. Интернат открывается при начальной, основной и средней школе и является структурным подразделением школы без прав юридического лица.

1.3. Интернат находится в непосредственной близости от школы. Здание, оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно – гигиеническим требованиям.

1.4. Интернат открывается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.5. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.6. Основными задачами создания интерната являются:

- Организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного подвоза их к месту учебы;
- Обеспечение гарантий получения доступного общего образования;
- Создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- Организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- Удовлетворение образовательных запросов населения.

#### 2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость одной воспитательной группы интерната от 10 до 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.6. МКУ «Управление образования» осуществляет систематический контроль за условиями жизни учащихся (проживающих в интернате), оказывает методическую и иную помощь в создании условий и организации обучения, воспитания и проживания детей в интернате в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.8. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Погодаевская СОШ №18, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.10. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса;
- справку о состоянии здоровья ребенка (форма 26).

## **2.Порядок приема и выбытия обучающихся.**

2.11. При приеме учащихся в интернат директором МБОУ Погодаевская СОШ №18 в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

2.12. Определение детей в интернат производится по желанию родителей (законных представителей).

2.13. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы и оформляется приказом по школе.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны

быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.4. настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

- заявления родителей обучающегося.

2.15. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.16. Подвоз воспитанников (учащихся, проживающих в интернате) в интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время организуется МКУ «Управление образование» и администрацией Погодаевского сельского поселения с привлечением учреждений, организаций, хозяйств, где работают родители учащихся или организуется родителями.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. На время проживания в интернате обучающиеся, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, хозяйственным инвентарем. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.3. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1 - 4, 5 – 11 кл.), либо одна группа (менее 10 человек): во всех случаях спальни отдельные.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.7. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); комната – кухня (по согласованию с центром Госсанэпиднадзора); бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья); сушильная комната, а также оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь.

3.8. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

### **4. Организация воспитательной работы**

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заведующим интернатом или старшим воспитателем на учебное полугодие, учебный год или учебные trimestры и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

4.5. В интернате при школе применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе школы и положении по интернату.

#### **5. Участники образовательно – воспитательного процесса**

5.1. Образовательно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом школы.

5.2. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатным или специально закрепленным за интернатом органом здравоохранения, медицинским персоналом (медицинской сестрой школы), который наряду с администрацией школы и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

5.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется директором школы.

5.5. Назначение и увольнение воспитателей и младшего персонала производится директором школы.

5.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

5.8. Управление интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

5.9. Директор школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно – воспитательной работы в интернате при школе, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

5.10. Заместитель директора по УВР, педагог-организатор оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

Распоряжения заместителя по УВР обязательны для всех работников интерната (воспитатели, уборщица служебных помещений, машинист по стирке, младшие воспитатели).

5.11. Воспитатель интерната в соответствии с уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

- воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по УВР, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

5.12. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

5.13. Правила внутреннего трудового распорядка интерната при школе составляются заместителем по УВР по согласованию с директором школы на основании типовых правил, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Права и обязанности воспитанников.**

6.1. Учащиеся, принятые в интернат при школе с частичным государственным обеспечением, бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

6.2. Для учащихся, живущих в интернате при школе, организуется общее пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин и сонник.

6.3. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

6.4. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с детской организацией школы.

6.5. В интернате с контингентом свыше 20 воспитанников избирается совет интерната, сроком на учебный год, состоящий из председателя и секретаря, председателей учебной, санитарной, хозяйственной, культурно – массовой комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану.

6.6. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **7. Учет и отчетность.**

7.1. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- дневники наблюдений воспитанников;
- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга;

7.2. Нормы обеспечения воспитанников интерната при школе питанием утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

7.3. Интернат при школе своей печати не имеет и пользуется печатью школы.