

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОГОДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ «КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ», «ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ» I И II
СТЕПЕНИ, «СЛАВЫ» II И III СТЕПЕНИ СОКОЛОВА АНДРЕЯ СТЕПАНОВИЧА»
663157 с. Погодаево, ул. Гагарина, д. 24
Тел: 8 (39195) 79213
E – mail: pogodaevo@yandex.ru**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-04-162	18.09.2023 г.

Об утверждении Положения об общешкольном родительском комитете МБОУ Погодаевская СОШ №18 имени А.С. Соколова, состава общешкольного родительского комитета и плана работы общешкольного родительского комитета МБОУ Погодаевская СОШ №18 им. А.С. Соколова на 2023-2024 уч. год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С.Соколова. (приложение № 1)
2. Состав общешкольного родительского комитета МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С.Соколова (приложение № 2)

План работы общешкольного родительского комитета МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С.Соколова на 2023-2024 учебный год (приложение № 3)

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор школы
(должность)



(личная подпись)

О.И.Соколова
(расшифровка подписи)

**Положение
об общешкольном родительском комитете
МБОУ Погодаевская СОШ №18 имени А.С. Соколова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения (ОУ) и настоящим положением.

1.4. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность общешкольного родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Общешкольный родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям - в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям - в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского

обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

6.8. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.9. Общешкольный родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**Состав общешкольного родительского комитета
МБОУ Погодаевская СОШ «18 имени А.С. Соколова**

	ФИО	Класс	
1	Чумарова Виктория Геннадьевна	1-3	Член ОРК
2	Мельникова Валентина Николаевна	2-4	Член ОРК
3	Попова Анна Николаевна	5	Член ОРК
4	Мерзлякова Евгения Анатольевна	6	Член ОРК
5	Соловьева Лилия Тимофеевна	7	Член ОРК
6	Пичуева Мария Николаевна	8	Председатель ОРК
7	Васильева Марина Сергеевна	9	Член ОРК
8	Будникова Олеся Юрьевна	10	Член ОРК
9	Гордеева Галина Михайловна	11	Член ОРК

**План работы общешкольного родительского комитета
МБОУ Погодаевская СОШ №18 им. А.С. Соколова
на 2023-2024 уч. год**

Цель: повышение эффективности участия родителей в организации учебно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении

Задачи:

- реализовать право родителей на участие в управлении образовательным учреждением через работу в общешкольном родительском комитете ОУ;
- обеспечить эффективное взаимодействие общешкольного родительского комитета и Управляющего совета ОУ;
- совершенствовать организацию и способы проведения просветительской работы с родителями, используя ресурсы социальных партнёров и социального взаимодействия;
- оказывать консультативную помощь родителям;
- обеспечить родителей необходимыми информационно-методическими материалами по проблемным вопросам воспитания и обучения детей.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.2. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.3. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.	Председатель ОРК Классные руководители
В течении года	Работа по осуществлению всеобщего обучения: <ol style="list-style-type: none">1 Контроль режима питания детей в школьной столовой2 Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе)3 Выявление причин пропусков занятий учащимися школы4 Организация и участие в родительской субботе5 Рейды в вечернее время. Проверка режима дня	Члены ОРК
По плану ВР школы	Помощь в организации общешкольных праздников: <ul style="list-style-type: none">• День Знаний• День отца в России• День учителя	Члены ОРК

	<ul style="list-style-type: none"> • День матери в России • Новогодние праздники • Ярмарка к празднику Масленицы • Международный женский день • День Победы • Церемония награждения «Родители года» • Последний звонок • Выпускной бал • Участие в акциях 	
По плану ВР школы	Организация спортивных соревнований, соревнований юнармейцев, Дня здоровья	Педагог-организатор Члены ОРК
Сентябрь В течении года	Оформление информационного стенда для родителей и регулярное обновление его материалов	Педагог-организатор Члены ОРК
В течении года	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Члены ОРК
Сентябрь-май	Проведение родительских собраний по графику	Классные руководители