**Приложение 1 к Программе Наставничества**

1. **Форма наставничества«Учитель – учитель».**

Применяемые элементы технологии**: ситуационное наставничество.**

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

* Индивидуальное консультирование
* Активные методы: посещение и взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы, тренинговые занятия, встречис опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* Семинары-практикумы ;
* Тематические педсоветы, анкетирование, тестирование;
* Участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

**Принципы наставничества**

* Добровольность
* Гуманность
* Соблюдение прав наставляемого специалиста
* Конфиденциальность
* Ответственность
* Искренне желание помочь в преодолении трудностей
* Взаимопонимание
* Способность видеть личность

**Ожидаемые результаты**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

**Виды взаимодействия формы наставничества «Учитель- учитель»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид взаимодействия | Наставник  | Наставляемый  | Направление взаимодействия (запрос) | Время взаимодействия |
| 1 | Наставник-предметник - молодой специалист | Черемных Т.И. | Соловьева А.С. | Современный урок, его структура | Ноябрь-январь |
| 2 | Наставник –консультант--пара | Васильева М.С. | Соловьева Л.Т.Черемных Т.И. | Технология создания видеороликов | Ноябрь-февраль |
| 3 | Наставник –консультант--группа | Соколов Е.Н. | Пискунова Я.П.Соловьева А.С.Черемных Т.И. | Использование электронных образовательных ресурсов на уроках | В течении года |
| 4 | Наставник – опытный классный руководитель – неопытный классный руководитель | Соловьева Л.Т. | Янченко Н.А.Пискунов Н.С. | Эффективность работы классного руководителя | Январь - май |

**Дорожная карта на 2023-2024 учебный год**

**Форма наставничества: «Учитель - учитель»**

**Ролевая модель**: «наставник - предметник - молодой специалист», «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проект, задание | Планируемый результат |
| 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |
| 1.2 | Провести диагностическую /развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |
| 2.Вхождение в должность |
| 2.1 | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО |
| 2.2 | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая. | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, инструктажи по ОТ и ТБ |
| 2.3 | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр. | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |
| 2.4 | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «В контакте..» , изучены правила размещения информации в Интернете |
| 2.5 | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |
| 2.6 | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |
| 2.7 | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» |
| 2.8 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения. |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям |
| 3.2 | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  | Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога |
| 3.3 | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий |
| 3.4 | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | Совместно с наставником подготовлены род. собрания, мероприятия с родителями  |
| 3.5 | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога ( Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)  | Изучено содержание Положения по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция педагога |
| 3.6 | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод.рекомендаций ) | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Русский язык », «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение» |
| 3.7 | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |
| 3.8 | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога  | Изучены образцы оформления документов |
| 3.9 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | Выбраны формы собственного профразвития на следующий год |
| 3.10 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций  |

 Форма наставничества: «Учитель - учитель»

Ролевая модель: «опытный классный руководитель - неопытный классный руководитель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проект, задание | Планируемый результат |
| 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |
| 1.2 | Провестидиагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |
| 2.Вхождение в должность |
| 2.1 | ИзучениеНормативныхдокументов поорганизациивоспитательного процесса. | Изучено содержание Положения по оплате труда, должностная инструкция классного руководителя |
| 2.2 | Изучениеструктурыи содержания рабочей программы воспитанияМБОУ СОШ №39 | Изучена структура и содержание рабочей программы воспитания |
| 2.3 | Практикумпоразработкеплана воспитательнойработы | Разработан план воспитательной работы |
| 2.4 | Практикум поразработке планаработы сродителямиобучающихся. | Совместно с наставником подготовлены род. собрания, мероприятия с родителями  |
| 2.5 | Оказание методической помощи в проведениидиагностики по изучению классного коллектива. |  |
|  |  |  |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям |
| 3.2 | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  | Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога |
| 3.3 | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога  | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Русский язык », «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение» |
| 3.4 | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |
| 3.5 | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога  | Изучены образцы оформления документовОформление папки классного руководителя. |
| 3.6 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | Выбраны формы собственного профразвития на следующий год |
| 3.7 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций  |

Форма наставничества: «Учитель - учитель»

Ролевая модель: «наставник -консультант – пара или группа педагогов.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проект, задание | Планируемый результат |
| 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятия  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |
| 2. Направления профессионального развития педагогического работника |
| 2.1 | Изучить правовые и этическиевопросы использованияэлектронных ресурсов | Изучены правовые и этические вопросы использования электронных ресурсов |
| 2.2 | Изучить и освоить информационныеобразовательные ресурсы исервисы Интернета | Совместно с наставником изучены ресурсы, выбраны наиболее оптимальные для дальнейшего использования |
| 2.3 | Освоить веб-технологии дляпедагога (облачные технологии,онлайн сервисы) | Создан Яндекс-диск |
| 2.4 | Изучить методику использования ЭОР как средство формирования УУД | Подготовить выступление на педагогическом совете |
| 2.5 | Создание мультимедийной презентации занятия для самостоятельной подготовки воспитанников | Создано три презентации занятий |
| 2.6 | Знакомство с программой Movie Maker. Основные элементы окна и настройки | Установлена программа. Изучены основные элементы |
| 2.7 | Создание видеофайла. Импорт и редактирование видеофрагментов. Добавление фонового звука. Запись звука. | Создан видеофайл |
| 2.8 | Сборка и запись видеоролика | Создан видеоролик занятия |
| 2.9 | Создание цикла видеороликов занятийдля самостоятельной подготовки воспитанников | Освоен подход и разработан цикл видеороликов для самостоятельной подготовки воспитанников |
| 3. Методическая помощь педагогическому работнику |
| 3.1 | Анализ и выбор положительного из опыта коллег | Умение видеть наиболее успешные формы работы с ЭОР |
| 3.2 | Совместная разработка сценария презентации | Составление структуры презентации |
| 3.3 | Создание и разбор собственного видеоролика занятия по наиболее трудным проблемам | Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций |