**Приложение 3 к программе Наставничества**

**Цель и задачи приложения «Ученик - ученик»**

**Цель:** раскрытие потенциала каждого участника пары (наставника и наставляемого), повышение успеваемости обучающихся, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в раскрытии и оценке своего личного потенциала участников пары (наставник-наставляемый);

2. Создание комфортных условий для коммуникаций внутри класса, формирование доброжелательного сообщества занимающихся;

3. Создание условий для развития лидерских, организационных и коммуникативных навыков, направленных на формирование жизненных ориентиров и активной гражданской позиции;

4. Создание условий, способствующих улучшению образовательных, творческих, спортивных результатов участников пары;

**3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;

2. Повышение успеваемости в школе;

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;

4. Реализация лидерского потенциала;

5. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.

6. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

**4. Сроки и этапы реализация**

I этап: запуск, декабрь 2023 года;

II этап: практическая реализация – январь 2024 года – май 2024 года;

III этап: завершение – май 2024 года.

Реализуется приложение «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

**5. Участники**

**1 пара:**

**Наставник** Пономарёва Алиса:

* активная ученица, лидер класса, принимающая активное участие в жизни класса, ударница, потенциальная отличница.

**Наставляемый** Пономарёв Дамиан:

* демонстрирующий недостаточные образовательные результаты по отдельным предметам.

**2 пара:**

**Наставник** Пономарёва Еликамида:

* активная ученица, принимающая активное участие в жизни класса, потенциальная ударница (имеет одну тройку по предмету).

**Наставляемый** Мальцев Максим:

* демонстрирующий низкие образовательные результаты.

**Права и обязанности наставника**

***Наставник обязан:***

• разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

• участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

• регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

• оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

• предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

• способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

• внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

***Наставник имеет право:***

• способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

• совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

• принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

• вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;

• привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

**Права и обязанности наставляемого**

***Наставляемый обязан:***

• регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

• выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

• внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

***Наставляемый имеет право:***

• вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

• принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

• в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

• при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

**6. План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты,  анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | Декабрь | Куратор |
| 2 | Организация и проведение вводного совещания с наставниками | Декабрь | Куратор |
| 3 | Встречи с наставниками, обучение | Декабрь | Куратор |
| 4 | Анкетирование, анализ полученных анкет | Декабрь | Куратор |
| 5 | Организация и проведение встреч:   * пробная встреча; * встреча планирование; * совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным   планом;  - итоговая встреча | Декабрь | Куратор, |
| 6 | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | Январь - май | Наставники |
| 7 | Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям | Январь - май | Наставники |
| 8 | Помощь в обучении, социализации, адаптации | Январь - май | Наставники |
| 9 | Участие в социально-значимых проектах | Январь - май | Куратор, наставники |
| 10 | Привлечение наставников и наставляемых к участию в районных конкурсах | Январь - май | Куратор |
| 11 | Участие в школьных, районных, краевых конкурсах, акциях. | Январь - май | Куратор |
| 12 | Подведение итога работы пар/групп за учебный год | Май | Куратор, наставники |